

Benutzungsordnung der katholisch-öffentlichen Bücherei Markt Oberthulba

§ 1 Allgemeines

1. Die katholische-öffentliche Bücherei (KÖB) Markt Oberthulba ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Katholischen Kirchenstiftung Thulba in Kooperation mit dem Markt Oberthulba. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Bücherei steht jedermann offen. Für die Ausleihe der Medien entstehen Gebühren nach der Gebührenordnung
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 2 Öffnungszeiten

1. Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

§ 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der Benutzer/die Benutzerin bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung anzuerkennen.
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters/einer gesetzlichen Vertreterin vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter/die gesetzliche Vertreterin verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
3. Die Benutzer/die Benutzerinnen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder ihrer Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

§ 4 Benutzerausweis

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der KÖB Markt Oberthulba. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer/die Benutzerin bzw. die gesetzliche Vertretung.
3. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung erhoben.

§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes!

2. Die Leihfrist beträgt für
Bücher 4 Wochen
Zeitschriften, Hörbücher (CDs),
Spiele und Filme (DVDs, Blu-rays)..... 2 Wochen
Sonstiges (Energiesparpaket) 1 Woche

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Zeitschriften und Filme können nicht verlängert werden. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

§ 6 Ausleihbeschränkungen

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.
2. Für bestimmte Bestände können verkürzte Ausleihzeiten festgelegt werden (z.B. saisonale Angebote)
3. Die Bücherei ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurück zu fordern sowie die Zahl der Entleihungen und Vorbestellungen zu begrenzen.

§ 7 Vormerkung

1. Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers/der Benutzerin eine Vormerkung entgegennehmen. Vorgemerkte Medien werden nach ihrem Eintreffen 2 Wochen für Sie bereitgehalten, Filme 1 Woche. Der Benutzer/ die Benutzerin wird benachrichtigt, sobald das vorgemerkte Medium zur Abholung bereit liegt.

§ 8 Auswärtiger Leihverkehr

1. Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Bücher oder Zeitschriftenaufsätze können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen aus anderen Bibliotheken beschafft werden. Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek gelten zusätzlich (mit entsprechenden Gebührensätzen). Der Benutzer/die Benutzerin wird benachrichtigt, wenn das vorbestellte Medium zur Abholung bereit liegt.

§ 9 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlichen Mahnungen werden ggf. Portogebühren mit in Rechnung gestellt. Nach drei Mahnungen in erstmals dreiwöchentlichem Abstand, dann zweiwöchentlichen Abständen können die säumigen Medien in Rechnung gestellt werden.
3. Versäumnis- und Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

§ 10 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust ist der Benutzer/die Benutzerin schadenersatzpflichtig. Auch Unterstreichungen, Randvermerke, Entfernen oder Beschädigungen des Eigentums- und Barcodeetiketts gelten als Beschädigung.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer/von der Benutzerin auf offensichtliche Mängel zu überprüfen. Die Medien sind vor der Rückgabe auf Vollständigkeit hin zu überprüfen (bei Spielen anhand der Spielbeschreibung).
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet. Der Benutzer/die Benutzerin haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.
5. Die Bücherei übernimmt keine Haftung für Schäden an PCs oder sonstigen elektronischen Geräten, die durch die Nutzung der von der Bücherei entlehnten Medien entstehen. Die Bücherei haftet auch nicht für Schäden, die durch defekte Medien entstehen.

§ 11 Schadenersatz

1. Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei nach pflichtgemäßem Ermessen. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.
- Kleinere Beschädigung: zwischen 0,50 und 5,00€
 - Gebühr für Ersatz-Spielteile zwischen 0,50 und 5,00€

- Beschädigung einer CD-Hülle: 0,50€
- Beschädigung einer DVD-Hülle: 0,50 €
- Beschädigung / Verlust eines DVD-Inlays: 0,30€
- Beschädigung des Strichcodes: 0,50€
- Große Beschädigung / Verlust:
Medien, die bei der Ausleihe bis zu einem Jahr im Bestand der Bücherei waren:
Zahlung des Neupreises.
- Medien, die bei der Ausleihe 2 - 3 Jahre im Bestand der Bücherei waren:
Zahlung des Neupreises abzüglich 10 %
- Medien, die bei der Ausleihe 4 - 5 Jahre im Bestand der Bücherei sind:
Zahlung des Neupreises abzüglich 30 %
- Medien, die bei der Ausleihe mehr als 5 Jahre im Bestand der Bücherei sind:
Zahlung des Neupreises abzüglich 50 %
- Medien, die vergriffen sind: Zahlung des Wiederbeschaffungspreises

§ 12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Jeder Benutzer/jede Benutzerin hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
Rauchen ist in der Bücherei nicht erlaubt.
2. Rauchen, Essen und Trinken sind in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/der Benutzerinnen übernimmt die Bücherei keine Haftung.
4. Das Hausrecht nimmt das Büchereiteam wahr. Den Anweisungen der Büchereimitarbeiter ist Folge zu leisten.

§ 13 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen der Büchereimitarbeiter schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können auf Dauer oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

§ 14 Löschung des Benutzerkontos

Nach der Dauer von fünf Jahren der Inaktivität, in der keine Medien ausgeliehen wurden, wird das Benutzerkonto gelöscht und eventuell noch vorhandenes Guthaben entfällt.

§ 15 Onleihe

1. Die Onleihe ist ein Angebot im Rahmen einer Kooperation der Büchereien in der Allianz Kissinger Bogen, von dem auch die Nutzer der Katholisch-öffentlichen Bücherei Markt Oberthulba profitieren.
2. Für die Nutzung der digitalen Ausleihe von e-books, e-papers und e-audios als Download auf PC, Laptop, E-Reader (außer Kindle), Tablet oder Handy muss eine Anmeldung in der Katholisch-öffentlichen Bücherei erfolgen.
3. Nach Bezahlung der Anmeldegebühr werden die erfassten Anmeldedaten an die Gemeindebücherei Nüdlingen weitergeleitet. Sie bekommen von der Gemeindebücherei Nüdlingen per E-Mail Ihre Zugangsdaten. Das kann bis zu ca drei Tagen nach Anmeldungseingang in Nüdlingen dauern.
Mit diesen Daten loggen Sie sich ins Internetportal www.emedienbayern.de ein, geben als Verbundteilnehmer „Gemeindebücherei Nüdlingen“ an und los geht's.
4. Falls Sie noch keine Adobe ID haben, müssen Sie sich dort anmelden. Im Weiteren müssen Sie den Blue-Fire Reader installieren, damit Ihr Endgerät die Dateien öffnen kann.
Die gewünschten Medien können dann heruntergeladen bzw. vorgemerkt werden.
5. Der Zugang gilt für zwölf Monate, danach muss die Anmeldegebühr gemäß der Gebührenordnung erneuert werden.
6. Spezielle Ausleihbedingungen für die Onleihe entnehmen Sie bitte den Erklärungen auf der Homepage von emedienbayern.de

§ 16 Gebührenordnung

Für die Benutzung der Bücherei werden folgende Gebühren für **erwachsene Leser** erhoben:

1. Jährliche Benutzungsgebühren **einschließlich der Freisichtung für die ONleihe**

Gebühr für erwachsene Einzelleser (ab dem vollendeten 18. Lebensjahr)	8,00 €
Gebühr für Familien (ab zwei Personen einschließlich aller minderjährigen Kinder im selben Haushalt. Erst für Kinder ab 12 Jahren ist eine Anmeldung für die ONleihe möglich)	8,00 €

2. Jährliche Benutzungsgebühren **ohne ONleihe**

Gebühr für erwachsene Einzelleser (ab dem vollendeten 18. Lebensjahr)	6,00 €
Gebühr für Familien (ab zwei Personen einschließlich aller minderjährigen Kinder im selben Haushalt).	6,00 €

3. Ersatzausweis 3,00 €

4. Versäumnisgebühr für jedes Medium bei Überschreiten der Leihfrist um eine Woche 0,50 €

§ 17 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 15.10.2018 in Kraft.
Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Thulba, 25. Oktober 2018

Anschrift:

Katholische-öffentliche Bücherei Markt Oberthulba
Propstei 9
97723 Oberthulba - OT Thulba
E-Mail: Kath.BuechereiThulba@gmx.de
Internet: www.thulba.koeb-unterfranken.de
Telefon während der Öffnungszeiten für dringende Abklärungen: 09736/8143031

Öffnungszeiten:

Mittwoch	18 bis 19 Uhr
Samstag	16 bis 17 Uhr
Sonntag	11 bis 12 Uhr